Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2021/2022
Dyrektora ZS-P nr 4 z dnia 03.11.2021 r.

**Procedury wewnętrznych zasad bezpieczeństwa przeciwepidemicznego w Przedszkolu Publicznym Nr 26
w ZS-P Nr 4 w Radomiu**

**Podstawa prawna:**

* [*Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) – art. 10 ust. 1 pkt 1*](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r.-prawo-oswiatowe-tekst-jedn.-dz.u.-z-2019-r.-poz.-1148-13734.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_1_o_0_a_10_u_1_p_1_l_0_i_0)*,*
* [*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493) – § 1*](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-z-dnia-20-marca-2020-r.-w-sprawie-szczegolnych-rozwiazan-w-okresie-czasowego-ograniczenia-funkcjonowania-jednostek-systemu-oswiaty-w-zwiazku-z-zapobieganiem-przeciwdzialaniem-i-zwalczaniem-covid19-dz.u.-z-2020-r.-poz.-493-17839.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_0_o_0_a_0_g_1_u_0_p_0_l_0_i_0)*,*
* *Rozporządzenie Rady Ministrów z 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 792) - § 8 ust. 7 pkt 3, § 18*
* [*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.) - § 18*](https://www.portaloswiatowy.pl/bhp-pracownikow-oswiaty/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-i-sportu-z-31-grudnia-2002-r.-w-sprawie-bezpieczenstwa-i-higieny-w-publicznych-i-niepublicznych-szkolach-i-placowkach-dz.u.-z-2003-r.-nr-6-poz.-69-4258.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_1_o_0_a_0_g_18_u_0_p_0_l_0_i_0)*.*
* *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dn. 28 sierpnia 2009 r w sprawie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz.U.Nr 139, poz.1133).*
* *Wytyczne przeciwepidemiczne GIS w związku z otwarciem żłobków i przedszkoli z dnia 19 listopada 2020 roku.*
* *Zalecenia organizacyjne dotyczące szczotkowania zębów u dzieci w przedszkolach w okresie epidemii koronawirusa SARS-COV-2.*

Postępowaniu podlegają pracownicy, rodzice/opiekunowie prawni oraz dzieci z Przedszkola Publicznego Nr 26 w ZS-P Nr 4 w Radomiu.

W związku z funkcjonowaniem przedszkola podczas pandemii COVID-19 wprowadza się następujące procedury:

**I. Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola**

1. Do przedszkola mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak: katar, kaszel, gorączka, duszności, inne niepokojące objawy chorobowe lub sugerujące chorobę zakaźną.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
3. Dziecko powinno być przyprowadzane do godziny 8.00 tylko przez jednego zdrowego rodzica/opiekuna, bez innych osób towarzyszących.
4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników ZS-P nr 4, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 metra.
5. Rodzice mają obowiązek zasłaniania nosa i ust w przestrzeni placówki.
6. Rodzice/opiekunowie doprowadzają dziecko do drzwi budynku i dzwonkiem sygnalizują przyjście. Wyznaczony przez dyrektora pracownik obsługi otwiera drzwi i wpuszcza dziecko do szkoły.
7. Opiekunka przedszkolna, schodzi z nim do szatni, a następnie po rozebraniu dziecka zaprowadza je do sali zajęć. Dalszą opiekę nad dzieckiem pełni nauczycielka przydzielona do danej grupy.
8. Odbiór dziecka z przedszkola odbywa się następująco: rodzic/opiekun zgłasza chęć odbioru dziecka dzwoniąc na podany numer telefonu (grupa na parterze -797138972, grupy na I piętrze -504933729). Opiekunka przedszkolna sprowadza dziecko i po przebraniu w szatni przekazuje je rodzicowi czekającemu przy wejściu głównym szkoły.
9. Obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców do sali przedszkolnej. Bieżące sprawy nauczyciel będzie przekazywał rodzicom jedynie drogą telefoniczną lub poprzez pocztę e-mail.
W wyjątkowych przypadkach, po wcześniejszym umówieniu terminu i miejsca spotkania, możliwy jest kontakt rodzica/opiekuna z wychowawcą grupy).
10. Dzieci do placówki nie zabierają ze sobą żadnych zabawek, pluszaków itp.
11. Rodzice muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym lub dotykowym (po każdym użyciu termometru dotykowego nastąpi jego dezynfekcja) w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
12. Rodzic/ opiekun zobowiązany jest do odbierania telefonu od opiekunów przedszkola w trybie natychmiastowym. Aby ułatwić kontakt w sytuacji wystąpienia u dziecka objawów chorobowych, prosi się rodziców o podanie dodatkowo co najmniej 2 kontaktów telefonicznych.
13. Rodzice są zobowiązani do zapoznawania się z informacjami udostępnionymi przez Dyrekcję ZS-P nr 4, w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, z najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na tablicy przy wejściu do szatni, oraz informacjami zmieszczonymi na stronie internetowej szkoły oraz w aplikacji iPrzedszkole.
14. Rodzice mają obowiązek zapoznania się i zaakceptowania obowiązujących w Przedszkolu Publicznym nr 26 procedur dotyczących bezpieczeństwa, opracowanych na potrzeby trwania epidemii COVID-19.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoby trzecie mogą przebywać w placówce  przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności - osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk.

**II. Procedura organizacji opieki w przedszkolu**

1. Przedszkole jest czynne w godz. od 6.30 do 17.00.
2. Pobyt dziecka w danym dniu potwierdza opiekunka grupy (zaraz po przyjściu i po odebraniu dziecka przez rodzica) korzystając z czytnika
do kart zbliżeniowych. Pobyt dziecka (czyli godzina przyjścia i wyjścia)
będzie również odnotowany przez nauczyciela w każdej grupie.
3. Nauczyciel stale wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu i w grupie.
4. Dzieci regularnie, kilkakrotnie w ciągu dnia myją ręce wodą z mydłem, a oprócz
tego bezwzględnie w sytuacjach: po przyjściu do przedszkola, przed każdym
posiłkiem, po powrocie z terenu zieleni i po skorzystaniu z toalety. Nauczyciel
często organizuje pokaz właściwego mycia rąk (wg obowiązującej instrukcji)
i ich dezynfekcji, ze zwróceniem szczególnej uwagi na dzieci z alergiami skórnymi.
5. W przedszkolu jest realizowane szczotkowanie zębów przez dzieci. Szczotkowanie zębów po posiłkach odbywa się pod stałym nadzorem nauczycielki danej grupy. Dzieci używają osobistych, oznakowanych zestawów wielorazowych, czyli szczoteczek z osłonką, kubeczków oraz pasty do zębów z fluorem dostosowanej do wieku dzieci. Podczas szczotkowania zębów w łazience przebywa taka liczba dzieci, aby każde
z nich miało dostęp do odrębnej umywalki.
6. Nauczycielka przed rozpoczęciem szczotkowania zębów zakłada maseczkę
ochronną, myje ręce wodą z mydłem, a następnie osusza je papierowym ręcznikiem.
Po zaaplikowaniu każdemu dziecku na szczoteczkę niewielkiej ilości pasty,
instruuje dzieci o prawidłowych zasadach szczotkowania zębów oraz nadzoruje
cały proces. Po zakończeniu szczotkowania dezynfekuje ręce.
7. Po każdej zakończonej sesji szczotkowania zębów, pomiędzy poszczególnymi grupami dzieci, opiekunka przedszkolna z danej grupy przeprowadza sprzątanie i dezynfekcję łazienki.
8. Ponadto dzieci mają stały dostęp do wody mineralnej butelkowanej. Do picia wody używane są indywidualne podpisane kubeczki, które codziennie są wyparzane przez opiekunkę przedszkolną.
9. W grupach utworzonych w Przedszkolu Publicznym nr 26 w trzech salach na I piętrze może przebywać maksymalnie po 25 dzieci oraz dwie osoby dorosłe – nauczyciel i opiekun, natomiast w sali przedszkolnej na parterze może przebywać maksymalnie 18 dzieci i 2 osoby dorosłe, ponieważ minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 1,5 m2  na jedno dziecko i każdego opiekuna.
10. Z sali zajęć zostają usunięte pluszowe zabawki wszelkie przedmioty trudne do codziennej dezynfekcji.
11. W salach zajęć pozostają rozłożone dywany, które każdego dnia po wyjściu dzieci będą dezynfekowane na mokro mopem parowym.
12. Dzieci mają przebywać w jednej wyznaczonej i stałej sali, która powinna być wietrzona przynajmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.  Do jednej grupy przyporządkowani będą ci sami nauczyciele i jedna opiekunka przedszkolna.
13. Organizacja pracy przedszkola uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (zmianowe spożywanie posiłków i korzystanie z terenu zieleni przylegającego do placówki).
14. Umożliwia się korzystanie przez dzieci z terenu zieleni należącego do placówki. Wykorzystywane do zajęć przybory sportowe - piłki, skakanki, obręcze i inne – będą dokładnie czyszczone i dezynfekowane po każdorazowym użyciu.
15. Dzieci będą korzystały z terenu zieleni z uwzględnieniem zachowania maksymalnej odległości. Zastosowana zostanie rotacja grup. Dopuszcza się korzystanie z terenu w tym samym czasie z uwzględnieniem zasady np. gdy jedna grupa korzysta z boiska szkolnego, druga grupa bawi się na placu zabaw lub na pasie zieleni.
16. Dopuszcza się organizację spacerów w najbliższym otoczeniu szkoły, w przypadku korzystania w tym samym czasie z placu zabaw przez inna grupę (bez możliwości korzystania z pobliskich terenów rekreacyjnych).
17. Opiekunowie powinni zachowywać między sobą dystans społeczny wynoszący minimalnie 1,5 m. Noszenie maseczek jest obowiązkowe w przestrzeni, w której będą przebywać też inne osoby (np. w ciągach komunikacyjnych).
18. Dyrektor podczas kontaktów z pracownikami i dziećmi zobowiązany jest nosić maseczkę i zachować wskazaną w procedurze odległość.
19. Dyrektor prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, powierzchni płaskich, włączników, pomieszczeń kuchennych, stołówki i szatni itd. Za dezynfekcję i utrzymanie czystości
w określonych pomieszczeniach i na placu zabaw odpowiadają osoby wyznaczone przez dyrektora.
20. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
21. Czyszczenie i dezynfekcja powierzchni dotykowych w salach zajęć – klamek, blatów stołów, zabawek, powierzchni płaskich, podłóg oraz miejsc, które są często dotykane przez dzieci będzie się odbywać na bieżąco przez opiekunkę danej grupy.
22. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zostaną powieszone instrukcje prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, prawidłowego zdejmowania maseczki oraz rękawiczek.
23. Bieżąca dezynfekcja toalet będzie przeprowadzana przez pracownika obsługi w/g Karty monitorowania.
24. W razie konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych przy dziecku opiekunka przedszkolna będzie korzystała z rękawic jednorazowych, maseczki oraz fartucha ochronnego.
25. Dopuszcza się organizację dyżurów indywidualnych dla rodziców oraz zebrań grupowych z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk, odpowiedni dystans społeczny).
26. W okresie letnim czyli lipiec-sierpień organizacja pracy przedszkola przebiega zgodnie
z obowiązującą procedurą.
27. Podczas dni adaptacyjnych dla nowych dzieci rodzic/opiekun może przebywać w sali z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców do niezbędnego minimum, umożliwiając rodzicom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.

**III. Procedura odbierania i podawania posiłków**

1. Posiłki przygotowywane przez catering będą dostarczane pod drzwi kuchni szkolnej.
Od dostawców cateringu wymagane są jednorazowe pojemniki.
2. Pracownik obsługi będzie odbierał pojemniki z posiłkami bez kontaktu
z pracownikiem cateringu. Jego zadaniem będzie wydanie posiłków zmianowo dla każdej z grup, z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa sanitarnego, tzn. wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.
3. Wszelkie czynności związane z wydawaniem posiłków wykonywane są w maseczce ochronnej, fartuchu oraz rękawicach jednorazowych.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce pracownik obsługi myje w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 stopni C lub je wyparza po każdym posiłku w ciągu dnia.
5. Spożywanie posiłków odbywa się zmianowo w stołówce szkolnej w grupach
z zachowaniem odpowiednich odległości między dziećmi. Godziny posiłków są ustalone
i ściśle przestrzegane. Na stołówce dzieci będą obsługiwane przez opiekunkę przedszkolną przydzieloną do danej grupy.
6. Grupa 3 latków zlokalizowana na parterze szkoły spożywa posiłki w swojej sali zajęć, korzysta z szatni i łazienki umiejscowionych przy grupie.
7. Wszelkie powierzchnie w kuchni oraz zmywalni dezynfekuje wyznaczony do pracy
w kuchni pracownik specjalnie przeznaczonym do tego celu środkiem. Dezynfekcja kuchni ma być przeprowadzana po każdym posiłku i po każdej grupie.
8. Czyszczenie po każdym posiłku w stołówce blatów stołów, poręczy krzeseł, klamek wykonuje opiekunka przedszkolna przydzielona do danej grupy.

**IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka w przedszkolu
w tym zachorowania na COVID-19**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka nie mogą przychodzić do przedszkola. O fakcie muszą poinformować dyrektora, następnie skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
2. W przedszkolu jest przygotowane pomieszczenie tzw. izolatorium (gabinet pielęgniarki) służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
3. W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać pod opieką nauczyciela lub opiekunki przedszkolnej z zapewnieniem minimum 2 m odległości,
w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola.
4. O zaistniałej sytuacji nauczyciel danej grupy powiadamia rodzica/opiekuna prawnego, dyrektora lub wicedyrektora, a następnie SANEPiD w Radomiu (nr tel. (48) 345-15-89 lub (48) 345-15-94) oraz Organ Prowadzący. Dalsze postępowanie uzależnione jest od stanu zdrowia dziecka.
5. Kolejne kroki profilaktyczne podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników przedszkola.
6. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**V. Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u personelu przedszkola
w tym zachorowania na COVID-19**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez
jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z dyrektorem, Stacją sanitarno – epidemiologiczną, z oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zainfekowany koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie
odsunąć go od pracy, powiadomić właściwą miejscowo Stację sanitarno –epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. W placówce wyznaczone zostało pomieszczenie, w którym zostanie odizolowana osoba
w przypadku objawów chorobowych. Pomieszczenie to zostanie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
5. Obszar (powierzchnie płaskie i dotykowe), w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostanie poddane gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji.
6. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w tej części placówki,
w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie z zaleceniem stosowania się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
7. W przypadku, gdy dziecko lub pracownik placówki został skierowany do szpitala
z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym Państwowym Inspektorem Sanitarnym podejmuje decyzję o zamknięciu placówki na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.

**VI. Sposób prezentacji procedur**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 4 w Radomiu.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującą w placówce procedurą poprzez aplikację iPrzedszkole.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników z treścią procedury.