Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 2 /2022/2023

Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 26
w ZS-P nr 4 w Radomiu z dnia 31.01.2023 r.

**Procedura postępowania w sytuacji niespełniania przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego
w Przedszkolu Publicznym nr 26 w ZS-P nr 4 w Radomiu**

**Podstawa prawna:**

*1. art. 31 ust. 4 oraz art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U.
z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245)*

*2. art. 120 §2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314, 1356, 1499, 1629, 2192, 2193 i 2432)*

**Cel procedury:** określenie szczegółowych zasad postępowania nauczycieli oraz dyrektora
w sytuacji zagrożenia spełniania przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

**Zakres:** niniejszy dokument reguluje działania związane z kontrolą spełniania przez dzieci
6- letnie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz sposoby reagowania
i zakres podejmowanych działań przez nauczycieli i dyrektora Przedszkola Publicznego nr 26 w ZS-P nr 4 w Radomiu w przypadku nieobecności dzieci zagrażającej spełnianiu tego obowiązku

**Osoby podlegające procedurze:** procedura dotyczy osób sprawujących nadzór (dyrektora
i wicedyrektora) oraz nauczycieli pracujących w Przedszkolu Publicznym nr 26 w ZS-P nr 4 w Radomiu, a także rodziców dzieci odbywających roczne przygotowanie przedszkolne

**Opis procedury:**

1. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji
w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Przez niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć

nieusprawiedliwioną nieobecność dziecka w okresie jednego miesiąca w wymiarze co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Kontrolowanie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy
do zadań dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.

4. Dyrektor przedszkola ma obowiązek informowania (do 30 września każdego roku) dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

5. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zapewnienia dziecku możliwości regularnego

uczęszczania na zajęcia.

6. W przypadku nieobecności trwającej dłużej niż 5 dni rodzic/opiekun prawny ma obowiązek

poinformowania nauczyciela o przyczynie nieobecności dziecka (osobiście, telefonicznie lub

pisemnie).

7. W sytuacji braku takiej informacji nauczyciel podejmuje próby kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi w celu wyjaśnienia przyczyny nieobecności i poinformowania
o skutkach niedopilnowania przez nich realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

8. W przypadku nieobecności trwającej dłużej niż 2 tygodnie rodzic/opiekun prawny powinien dostarczyć do przedszkola pisemne usprawiedliwienie nieobecności dziecka. Rodzic/opiekun prawny może skorzystać z gotowego wzoru usprawiedliwienia, stanowiącego załącznik nr 1.

9. Nauczyciel przyjmuje i gromadzi pisemne usprawiedliwienia nieobecności dziecka
w dokumentacji grupowej i zdaje je do składnicy akt na koniec danego roku szkolnego.

10. Nauczyciel systematycznie monitoruje usprawiedliwione i nieusprawiedliwione nieobecności dziecka w karcie, stanowiącej załącznik nr 2.

11. W sytuacji nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w wymiarze co najmniej 50% dni w miesiącu nauczyciel zawiadamia o tym dyrektora przedszkola.

12. Dyrektor przedszkola kieruje do rodziców/opiekunów prawnych upomnienie wraz
z informacją, że niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego jest

zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.
Wzór pisma stanowi załącznik nr 3.

13. W przypadku braku właściwej reakcji rodzica na wysłane upomnienie, po upływie 7 dni od dnia doręczenia upomnienia dyrektor przedszkola zawiadamia dyrektora szkoły,
w obwodzie której dziecko mieszka, o niespełnianiu przez nie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
Wzór pisma stanowi załącznik nr 4.

Załącznik nr 1 do Procedury niespełniania

przez dziecko obowiązku rocznego

przygotowania przedszkolnego

**Usprawiedliwienie**

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności mojego dziecka:

…………………………………………….…………………………..……....…………………
*(imię i nazwisko)*

uczęszczającego do Przedszkola Publicznego nr 26 w ZS-P nr 4 w Radomiu do grupy ……………………………………… w dniu/dniach ……………….…….….……..…………
z powodu ………………………………………………...………...……………………………

…………….……………………………………

*(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)*

Załącznik nr 2 do Procedury niespełniania

przez dziecko obowiązku rocznego

przygotowania przedszkolnego

**Monitoring realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego
w roku szkolnym ………..……………**

Grupa …………… Wychowawcy ……………………….…………………..………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię dziecka** | **wrzesień** | **październik** | **listopad** |
| OB | NB | OB | NB | OB | NB |
| W | NU | W | NU | W | NU |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**OB – obecności, NB – nieobecności, W – wszystkie nieobecności, NU – nieusprawiedliwione nieobecności**

Grupa …………… Wychowawcy ……………………….…………………..………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię dziecka** | **grudzień** | **styczeń** | **luty** |
| OB | NB | OB | NB | OB | NB |
| W | NU | W | NU | W | NU |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**OB – obecności, NB – nieobecności, W – wszystkie nieobecności, NU – nieusprawiedliwione nieobecności**

Grupa …………… Wychowawcy ………………………………..….…………………..………..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię dziecka** | **marzec** | **kwiecień** | **maj** | **czerwiec** |
| OB | NB | OB | NB | OB | NB | OB | NB |
| W | NU | W | NU | W | NU | W | NU |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**OB – obecności, NB – nieobecności, W – wszystkie nieobecności, NU – nieusprawiedliwione nieobecności**

Załącznik nr 3 do Procedury niespełniania

przez dziecko obowiązku rocznego

przygotowania przedszkolnego

…………………..……

pieczęć przedszkola

Radom, dnia …………………………..

Pan/Pani …………………………………………………

……………………………………………………………….

……………………………………………………………….

 (imię i nazwisko rodziców/opiekunów, adres)

**UPOMNIENIE**

**w sprawie regularnego posyłania dziecka na zajęcia przedszkolne**

Z powodu długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności Pana/Pani dziecka

…………………………………………………………………………………………….
*(imię i nazwisko dziecka)*
w okresie………………………………………………..……………... **wzywam** Pana/Panią **do realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego** przez dopilnowanie udziału dziecka w zajęciach przedszkolnych.

**Informuję** również, iż w przypadku niepodjęcia przez dziecko nauki w terminie siedmio-dniowym od daty otrzymania niniejszego pisma, zgodnie z art. 31 ust. 4 oraz art. 42 ustawy
z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669
i 2245), a także art. 120 §2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym
w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314, 1356, 1499, 1629, 2192, 2193 i 2432) przekazuję informację o nierealizowaniu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego do **dyrektora szkoły podstawowej**, w rejonie której mieszka dziecko. Przekazana informacja będzie dla dyrektora szkoły podstawą zastosowania środków przewidzianych w prawie, w tym skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

…………………………………………

 *(podpis dyrektora)*

Załącznik nr 4 do procedury niespełniania

przez dziecko obowiązku rocznego

przygotowania przedszkolnego

………………………

pieczęć przedszkola

Radom, dnia …………………………..

Dyrektor …………………………………….…………..

……………………………………………………………….

……………………………………………………………….

 (nazwa i adres szkoły)

**ZAWIADOMIENIE**

**o nierealizowaniu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego**

Informuję, że ……………………………………………………………………..…… *(imię i nazwisko dziecka)*
syn/córka …………………………………………………………………………………..……

*(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)*

zamieszkałe ……………………………………………………………………………..…………………….

*(adres)*

z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności w wymiarze ……………………………………
w okresie ……………………….………………w Przedszkolu Publicznym nr 26 w ZS-P nr 4
w Radomiu nie realizuje obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

…………………………………………

 *(podpis dyrektora)*