**WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI/DUPLIKATU LEGITYMACJI\* SZKOLNEJ**

(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

Adres zamieszkania:

Kod miejscowość

Ulica

**Dyrektor**

**Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4**

**w Radomiu**

**ul. Jarzyńskiego 3,**

**26-600 Radom**

Zwracam się z prośbą o wydanie/wymianę\* legitymacji/duplikatu legitymacji\* szkolnej dla mojej córki/mojego syna uczennicy/ucznia klasy

urodzonej/urodzonego dn. w

zamieszkałej/zamieszkałego w

PESEL

Przyczyna wymiany/wydania legitymacji szkolnej:

(podpis rodzica/prawnego opiekuna) (podpis osoby przyjmującej wniosek)

Załączniki:

* 1 fotografia
* Legitymacja: zniszczona, brak miejsca przedłużenia

UWAGA:

**Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw,

dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 893) oraz w oparciu

o Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej,

stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 783) opłata za wydanie duplikatu

legitymacji szkolnej wynosi **9 zł**.

W przypadku odnalezienia utraconego oryginału legitymacji zobowiązuję się zwrócić go do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4 w Radomiu, ul. Jarzyńskiego 3, 26-600 Radom.

**\*Niepotrzebne skreślić**