**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**NA TERENIE**

**Publicznej Szkoły Podstawowej nr 32 w Radomiu**

**obowiązujące od 01.09.2020r.**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)**,**
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. ( Dz. U z 2020r. poz. 872)**.**

**CEL PROCEDURY**

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, i ich rodziców/prawnych opiekunów, zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronowirusa (COVID-19) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, pracowników szkoły w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

 **ZAKRES PROCEDURY**

 Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz zapobieganiu rozprzestrzeniania się korona- wirusa COVID-19 na terenie szkoły.

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WDROŻENIE PROCEDURY**

Dyrekcja szkoły oraz pracownicy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4 w Radomiu

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 32 w Radomiu wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz wytycznych Gminy Miasta Radomia.
2. Do szkoły może przychodzić tylko:
3. uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
4. uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
5. uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub
w izolacji w warunkach domowych.
6. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
7. Przez objawy o których mowa w pkt. 2a) i pkt. 3) rozumie się:
* podwyższoną temperaturę ciała,
* ból głowy i mięśni,
* ból gardła,
* kaszel,
* duszności i problemy z oddychaniem,
* uczucie wyczerpania.
1. Aby zapobiec się gromadzeniu osób, uczniowie poszczególnych klas wchodzą do szkoły ustalonymi wcześniej wejściami:

- klasy I-III – wejściem od strony ul. Młodzianowskiej. Wyjątek stanowią uczniowie, którzy udają się do swietlicy, którzy wchodzą wejściem głównym,

- klasy IV – VI wchodzą wejściem głównym,

- uczniowie klas VII – VIII – wejściem od strony sali gimnastycznej.

1. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach lub w sytuacji koniecznej.
2. W celu ograniczenia bezpodstawnego przebywania w szkole osób niebędących uczniami lub pracownikami szkoły, osoby z zewnątrz wpuszczane są do szkoły wyłącznie, gdy mają ku temu uzasadniony powód i przedstawią cel wejście pracownikowi obsługi.
3. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 4.
4. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką lub przyłbicą). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal lekcyjnych. Zakrywanie ust i nosa rekomenduje się w przestrzeni wspólnej, również w  przypadku dzieci młodszych (z wyłączeniem sytuacji związanych z jedzeniem i piciem).
5. Po wejściu do szkoły obowiązuje bezwzględnie skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
6. **Uczniowie przychodzą na lekcje w określonym czasie – nie wcześniej,** aby nie pozostawać w szkole na korytarzach przed lekcjami i po lekcjach.
7. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
8. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, muszą być wrzucane do kosza wyposażonego w worek.
9. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, zostaną spakowane do specjalnego worka foliowego i przekazane do utylizacji.
10. Wobec pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, zastosowane zostaną rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia, tj. np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych.

**§ 2**

**Informacje dla rodziców i uczniów**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą o wyznaczonych godzinach, zgodnie z opracowanym planem zajęć.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani tylko przez opiekunów zdrowych, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej (przedsionka, szatni) zdrowych rodziców/opiekunów odprowadzających dzieci z klas I z zachowaniem zasad: 1 opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min. 1,5 m.
5. Po wejściu do budynku szkolnego rodzice/opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się koronawirusa (stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, zachowanie dystansu społecznego).
6. Kontakty pomiędzy rodzicami i nauczycielami/dyrekcją szkoły odbywają się po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym/mailowym.
7. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia, rodzice zobowiązani się do przekazania szkole co najmniej dwóch sposobów skutecznego kontaktu (numery telefonów, adresy e- mail.); w razie zmian zobowiązuje się rodziców do uaktualnienia danych.
8. W placówce obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły, po wyjściu z toalety, po powrocie z boiska, placu zabaw, itp.), odpowiednie zachowanie się podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Na wyposażeniu szkoły znajdują się termometry bezdotykowe, którymi można wykonywać bezpiecznie pomiar temperatury.
10. W przypadku zauważenia u ucznia, dziecka lub pracownika niepokojących objawów, dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym *(w przypadku użycia innego termometru, niż termometr bezdotykowy, po każdym użyciu termometr jest dezynfekowany).*
11. Pomiar temperatury dokonywany jest za zgodą rodziców oraz pracowników. Zgoda wyrażana jest na cały rok szkolny 2020/2021.
12. Uczeń zobowiązany jest do posiadania własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą sobie pożyczać ani wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. Sale lekcyjne oraz części wspólne (korytarze, klatki schodowe) będą wietrzone co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. Jeżeli pozwolą na to warunki atmosferyczne, uczniowie będą wychodzili na przerwy na plac przed lub za budynkiem szkolnym, z zachowaniem zasady dystansu społecznego i obowiązku niegromadzenia się.
15. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
16. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w gronie kolegów i koleżanek z danej klasy.
17. Wprowadza się taką organizację pracy, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych:
18. w trakcie przemieszczania się ciągami komunikacyjnymi (korytarze, schody) należy zachować ruch prawostronny (unikamy chodzenia środkiem)
19. w oczekiwaniu na wejście do pomieszczenia (sala lekcyjna, sekretariat, biblioteka czy stołówka szkolna) należy zachować odpowiedni odstęp społeczny (rekomendowany odstęp to min. 1,5 m).
20. Na terenie szkoły we wspólnej przestrzeni oraz w ciągach komunikacyjnych (toaleta, korytarz szkolny, szatnia, schody) uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do zakrywania nosa i ust (maseczką lub przyłbicą).
21. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy tylko dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W przypadku dzieci z niepełnosprawnościami należy dopilnować, aby nie udostępniały swoich przyborów innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie rzeczy, które uczeń przynosi do szkoły (pranie lub dezynfekcję).
22. Ze względu na konieczność stosowania wszelkich zasad bezpieczeństwa, rodzice muszą liczyć się z tym, że oddawanie lub odbieranie dziecka ze szkoły może trwać dłużej.
23. Rodziców zobowiązani są do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
24. Zajęcia świetlicowe odbywają się w salach świetlicowych. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadzono zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Świetlica wyposażona jest w środki do dezynfekcji rąk umieszczone w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekunów.
25. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej.
26. Organizacja wycieczek i wyjść poza teren szkoły możliwa będzie wyłącznie po uzyskaniu wcześniejszej zgody dyrektora szkoły.
27. Organizacja pracy szkolnej biblioteki dostosowana będzie do potrzeb uczniów i nauczycieli z uwzględnieniem zachowania 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
28. Przy wejściu głównym do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, szpitalnego oddziału zakaźnego i służb medycznych.

**§ 3**

**Informacje nauczycieli i pracowników administracji i obsługi**

1. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. W miarę możliwości pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące oraz w razie potrzeby fartuchy).
3. Pracownicy szkoły zobowiązani są do ochrony nosa i ust (noszenia maseczek/ przyłbic) podczas przerw, w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz  w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas czynności służbowych wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, pracownik nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa (może zdjąć maseczkę).
5. Przy wejściach do szkoły znajdują się dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, z którego zobowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do budynku szkoły oraz uczniowie (wyjątek stanowią osoby uczulone). Dozowniki z płynem do dezynfekcji znajdują się również w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych oraz we wszystkich pomieszczeniach w szkole.
6. Pracownicy odpowiedzialni za utrzymanie czystości w szkole regularnie dokonują czynności porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, blatów stolików w salach, szczególnie po zakończeniu zajęć w sali przez daną klasę.
7. Codziennie dokonuje się monitoringu prac porządkowych pomieszczeń sanitarno – higienicznych oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, klawiatur komputerowych, włączników, itd.
8. Podczas dezynfekowania przestrzegane są zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji, między innymi czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
9. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji*.*
10. Nauczyciele co najmniej raz dziennie przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza przed rozpoczęciem zajęć, po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Zwracają także uczniom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach lekcyjnych, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować są usunięte lub jest uniemożliwiony do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane.
12. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
13. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
14. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne są dezynfekowane zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku prane w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasowane, maseczki jednorazowe – wyrzucane do specjalnie oznakowanych koszy.
15. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
16. W klasach IV – VIII przerwy organizowane są na podstawie opracowanego planu zajęć z tym, że uczniowie wychodzą na przerwę według ustalonego harmonogramu wyjść uczniów z poszczególnych klas na korytarz lub hol szkolny tak, aby nie było możliwe mieszanie się z uczniami z innych klas.
17. Jeśli pozwolą na to warunki atmosferyczne uczniowie wychodzą na przerwę na plac przed lub za szkołę, z zachowaniem zasady dystansu społecznego i niegromadzenia się.
18. Nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
19. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel lub pielęgniarka może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę. Zgodę na pomiar temperatury wyrażają rodzice w specjalnym, złożonym na początku roku szkolnego oświadczeniu.
20. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w Regulaminie świetlicy.
21. Zaleca się:
* utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
* dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
* dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
* dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
* czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
1. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
* sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
* sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
* napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
* wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

**§ 4**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (gabinet pielęgniarki), tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką pracownika szkoły z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
8. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Radomiu (nr tel. 48 3451589 lub 48 3451594) oraz organ prowadzący szkołę (48 3620841).
9. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników szkoły.
10. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
11. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**§ 5**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w pkt. 2, odpowiednie służby sanitarno - medyczne oraz organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

**§ 9**

**Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4 w Radomiu został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym Państwowym Inspektorem Sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
6. Zasady funkcjonowania kuchni, stołówki, biblioteki, świetlicy i gabinetu pielęgniarki zostaną określone w odrębnych procedurach.