

**Regulamin rekrutacji uczniów
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 32 im. Marszałka J. Piłsudskiego
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Radomiu
do udziału w mobilności edukacyjnej
do szkoły partnerskiej w Duisburgu, Niemcy
w ramach program Erasmus+ w grudniu 2025 r.**

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Radomiu do udziału w mobilności zagranicznej w ramach projektu Erasmus+ .
2. Mobilność realizowana jest w ramach współpracy ze szkołą partnerską w Duisburgu, Niemcy.
3. Celem projektu jest rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów, w szczególności kompetencji językowych, międzykulturowych, cyfrowych i społecznych.
4. Udział w mobilności jest dobrowolny i bezpłatny dla uczniów – koszty pokrywane są z budżetu programu Erasmus+.
5. Rekrutację prowadzi Zespół ds. Projektu Erasmus+ powołany przez Dyrektora szkoły.

§2. Warunki uczestnictwa

1. W rekrutacji mogą brać udział uczniowie klas VII–VIII Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Radomiu, którzy:
 - 1) wyrażają chęć uczestnictwa w projekcie,
 - 2) posiadają zgodę rodziców/opiekunów prawnych,
 - 3) nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w podróży zagranicznej,
 - 4) przestrzegają zasad współżycia społecznego i regulaminu szkoły.
2. Udział w mobilności wymaga ważnego dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport) oraz karty EKUZ.

§3. Cele i kryteria rekrutacji

1. Celem rekrutacji jest wyłonienie uczniów, którzy najlepiej spełniają założenia projektu i będą jego godnymi reprezentantami.
2. Kryteriami kwalifikacji są:
 - 1) motywacja ucznia do udziału w projekcie (oceniana na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej lub listu motywacyjnego),
 - 2) znajomość języka angielskiego lub niemieckiego (sprawdzona w formie testu z języka) ,
 - 3) zaangażowanie ucznia w życie szkoły (udział w akcjach, konkursach, projektach oraz zajęciach dodatkowych),
 - 4) postawa i zachowanie (ocena z zachowania co najmniej bardzo dobra),
 - 5) frekwencja (preferowani uczniowie z wysoką obecnością na zajęciach),
 - 6) umiejętność pracy w grupie i samodzielność.
3. W szczególnych przypadkach (np. wyrównywanie szans edukacyjnych) Zespół ds. Projektu może zastosować kryteria dodatkowe lub wspierające, takie jak sytuacja rodzinna lub społeczna ucznia.

§4. Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja przebiega w kilku etapach:
 - 1) ogłoszenie naboru – informacja umieszczana jest na stronie internetowej szkoły, w dzienniku elektronicznym oraz na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zgłoszenie kandydatów – poprzez wypełnienie formularza rekrutacyjnego i złożenie zgody rodziców/opiekunów prawnych,
 - 3) ocena formalna i merytoryczna zgłoszeń,
 - 4) test sprawdzający umiejętności językowe,
 - 5) ogłoszenie listy zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowej.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: koordynator projektu, nauczyciel języka obcego, oraz przedstawiciel dyrekcji.
3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół rekrutacji.
4. Lista osób zakwalifikowanych i rezerwowych jest ogłaszana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych .

§5. Obowiązki uczestników mobilności

1. Uczestnicy zobowiązani są do:

- 1) aktywnego uczestnictwa w przygotowaniach do wyjazdu (warsztaty językowe, kulturowe, organizacyjne),
- 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i regulaminów obowiązujących podczas mobilności,
- 3) reprezentowania szkoły w sposób godny i kulturalny,
- 4) udziału w działaniach upowszechniających po powrocie z mobilności (np. prezentacje, artykuły, spotkania).

§6. Zasady rezygnacji i zastępstwa

1. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w mobilności, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej.
2. Rezygnacja musi być złożona w formie pisemnej i uzasadniona.
3. W uzasadnionych przypadkach (zdrowotnych, losowych) możliwe jest przeprowadzenie dodatkowego naboru.

§7. Postanowienia końcowe

1. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora szkoły.
3. Regulamin jest dostępny w sekretariacie szkoły, u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły.
4. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych w regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrekcja szkoły w porozumieniu z koordynatorem projektu.

Radom, dnia 20 października 2025 r.

.....

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Radomiu