

# **PROCEDURA PRZEBYWANIA RODZICÓW I OSÓB TRZECICH NA TERENIE PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 32 W RADOMIU**

## **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
  2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
  3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
  4. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
  5. Statut szkoły.
  6. Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa obowiązujące w szkole.
- 

## **§ 1. Cel procedury**

1. Celem procedury jest:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz osobom przebywającym na terenie szkoły;
  - 2) określenie zasad wejścia i pobytu rodziców/opiekunów prawnych oraz osób trzecich na terenie szkoły;
  - 3) ochrona danych osobowych uczniów, rodziców i pracowników szkoły;
  - 4) zapewnienie właściwej organizacji pracy szkoły.

## **§ 2. Zakres obowiązywania**

1. Procedura obowiązuje:
  - 1) rodziców i opiekunów prawnych uczniów;
  - 2) osoby upoważnione do odbioru uczniów;
  - 3) osoby trzecie odwiedzające szkołę;
  - 4) pracowników szkoły.
2. Procedura obowiązuje na całym terenie szkoły, w szczególności:
  - 1) w budynku szkoły;
  - 2) na boisku szkolnym;
  - 3) na placach zabaw;
  - 4) na terenach przyległych należących do szkoły.

## **§ 3. Zasady wejścia na teren szkoły**

1. Wejście rodziców i osób trzecich na teren szkoły odbywa się wyłącznie głównym wejściem.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mogą przebywać na terenie szkoły:

- 1) podczas zebrań, konsultacji i uroczystości szkolnych;
  - 2) po wcześniejszym uzgodnieniu spotkania z dyrektorem, wychowawcą, pedagogiem, psychologiem, nauczycielem;
  - 3) w czasie odbioru dziecka ze szkoły w wyznaczonej do tego celu Strefie Rodzica;
  - 4) w innych uzasadnionych przypadkach za zgodą dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej.
3. Osoby trzecie przebywające na terenie szkoły zobowiązane są do:
- 1) zgłoszenia celu wizyty pracownikowi szkoły;
  - 2) podania imienia i nazwiska;
  - 3) okazania dokumentu tożsamości;
  - 4) wpisania się do rejestru wejść i wyjść;
  - 5) stosowania się do poleceń pracowników szkoły.
4. Na terenie szkoły zabrania się prowadzenia działalności handlowej, agitacyjnej lub reklamowej bez zgody dyrektora.
5. Dyrektor szkoły może ograniczyć lub zakazać wejścia osobom, których obecność mogłaby naruszać bezpieczeństwo uczniów lub organizację pracy szkoły.

#### **§ 4. Zasady przebywania na terenie szkoły**

1. Rodzice i osoby trzecie zobowiązani są do:
  - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole;
  - 2) zachowania ciszy i porządku;
  - 3) respektowania poleceń pracowników szkoły;
  - 4) niezakłócania przebiegu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) przebywania wyłącznie w miejscach wyznaczonych lub związanych z celem wizyty.
2. Zabrania się:
  - 1) przemieszczania się po budynku szkoły bez dyrektora szkoły lub innej osoby upoważnionej;
  - 2) wchodzenia do sal lekcyjnych podczas zajęć;
  - 3) wchodzenia na teren stołówki szkolnej oraz toalet dziecięcych;
  - 4) utrwalania wizerunku uczniów, rodziców i pracowników szkoły bez wymaganej zgody;
  - 5) udostępniania danych osobowych uczniów i pracowników osobom nieuprawnionym;
  - 6) zachowań zagrażających bezpieczeństwu lub naruszających dobre obyczaje;
  - 7) samodzielnego rozwiązywania konfliktów pomiędzy swoim dzieckiem a innym uczniem/uczniemi,

W celu zgłoszenia wystąpienia sytuacji konfliktowych należy skontaktować się z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem, nauczycielem lub dyrektorem szkoły.

3. W przypadku naruszenia zasad określonych w procedurze pracownik szkoły ma prawo:

- 8) zwrócić uwagę osobie naruszającej zasady;
- 9) poprosić o opuszczenie terenu szkoły;
- 10) poinformować dyrektora szkoły;
- 11) w razie potrzeby - w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa zawiadomić odpowiednie służby

### **§ 5. Odbiór uczniów**

1. Uczniowie mogą być odbierani wyłącznie przez:
  - 1) rodziców/opiekunów prawnych;
  - 2) osoby pisemnie upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.
2. Szkoła może odmówić wydania ucznia osobie:
  - 1) nieupoważnionej;
  - 2) osoby, co do której zachodzi podejrzenie, że jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
  - 3) zachowującej się agresywnie lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu dziecka,
  - 4) zachowującej się w sposób agresywny w stosunku do swojego dziecka.
3. W przypadku odmowy wydania ucznia pracownik szkoły niezwłocznie informuje dyrektora szkoły oraz podejmuje działania zgodne z obowiązującymi Standardami Ochrony Małotelnich.
4. W okresie do 30 września ustala się tzw. "Okres adaptacyjny", w trakcie którego Rodzice/Opiekunowie Prawni uczniów klas pierwszych mogą przebywać w budynku szkolnym w celu doprowadzenia dziecka do szatni, sali lekcyjnej lub świetlicy szkolnej. Po tym okresie Rodzice uczniów mogą przebywać na terenie placówki tylko w wyznaczonej Strefie Rodzica.

### **§ 6. Ochrona danych osobowych i wizerunku**

1. Szkoła przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych.
2. Rodzice i osoby trzecie zobowiązani są do poszanowania prywatności uczniów, rodziców oraz pracowników szkoły.
3. Zakazuje się:
  - 1) uzyskiwania dostępu do danych osobowych bez upoważnienia;
  - 2) publikowania wizerunku uczniów lub pracowników szkoły bez wymaganej zgody albo innej podstawy prawnej;
4. Monitoring wizyjny, prowadzony jest zgodnie z przepisami prawa oraz odrębną procedurą obowiązującą w szkole.

### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Za zapoznanie rodziców i pracowników szkoły z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor szkoły.

2. Procedura zostaje udostępniona:
  - 1) na stronie internetowej szkoły;
  - 2) w sekretariacie szkoły;
  - 3) w pokoju nauczycielskim.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz statut szkoły.
4. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

(podpis dyrektora szkoły)

---

---

#### Załącznik nr 1

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób odwiedzających szkołę

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest szkoła.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz prowadzenia ewidencji wejść i wyjść.
3. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.
4. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa lub wewnętrznych regulacji szkoły.
5. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są u administratora danych lub inspektora ochrony danych.

Istnieje możliwość przebywania po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego I za zgodą dyrekcji.