

**WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI/DUPLIKATU LEGITYMACJI*
SZKOLNEJ**

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

Adres zamieszkania:

Kod..... miejscowość
Ulica

**Dyrektor
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4
w Radomiu
ul. Jarzyńskiego 3,
26-600 Radom**

Zwracam się z prośbą o wydanie/wymianę* legitymacji/duplikatu legitymacji* szkolnej
dla mojej córki/mojego syna
uczennicy/ucznia klasy.....
urodzonej/urodzonego dn. W
zamieszkałej/zamieszkałego w

PESEL

Przyczyna wymiany/wydania legitymacji szkolnej:

.....
.....
.....

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(podpis osoby przyjmującej wniosek)

Załączniki:

- 1 fotografia zamieszczona w dzienniku elektronicznym
- Legitymacja: zniszczona, brak miejsca przedłużenia

UWAGA:

Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Na podstawie rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2023 r. poz. 1120 ze zm.) oraz w oparciu o Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (tekst jednolity: Dz.U. 2025 poz. 1154) opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi **9 zł**.

W przypadku odnalezienia utraconego oryginału legitymacji zobowiązuję się zwrócić go do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4 w Radomiu, ul. Jarzyńskiego 3, 26-600 Radom.

***Niepotrzebne skreślić**