REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM nr 4

ul. Prospera Jarzyńskiego 3 26-600 Radom

PODSTAWA PRAWNA: art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.z 2026 r. poz 820)

Zarządzenie Nr 187/2019 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 29 stycznia 2019 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej oraz opłat wnoszonych za korzystanie z posiłków w stołówkach szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Radomia

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 4 w Radomiu.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach wynikających z organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym zgodnie z harmonogramem wydawania posiłków.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu, w tym wysokość opłat za obiady dostępne są na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

II. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Uczniowie naszej szkoły oraz pracownicy.
2. Uczniowie, po wniesieniu opłaty indywidualnej którym dożywianie finansuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomiu.
3. Pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej.

III. USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA OBIADY:

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Opłata wnoszona za korzystanie przez ucznia z obiadu w stołówce szkolnej równa jest wysokości kosztów surowca użytego do przygotowania tego posiłku i wynosi 5 zł za posiłek.
3. W sytuacji wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany wysokości opłaty za obiady, po uprzednim poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Pracownicy, korzystający z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.

IV. WNOSZENIE OPŁAT:

1. Od 1 września 2025 r. wprowadzony został nowy system płatności za obiady za pomocą Aplikacji **Zamów Posiłek**. Każdy uczeń posiada indywidualne konto w aplikacji. Opłata za obiady za dany miesiąc przyjmowana jest w pełnej wysokości. Po dokonaniu płatności należy zamówić posiłek na cały miesiąc poprzez Aplikację.
2. Wpłaty za obiady dokonujemy przez Aplikację **Zamów Posiłek** lub przelewem tradycyjnym na nr konta **24 1240 3259 1111 0010 3719 9499** z góry za cały miesiąc przez ostanie 5 dni roboczych miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona wpisując imię i nazwisko oraz klasę, do której dziecko uczęszcza.
3. Informacja o zasadach działania Aplikacji, wysokości opłat podane są na stronie internetowej szkoły i na tablicy ogłoszeń obok stołówki szkolnej.
4. Zasady i terminy opłat wnoszonych przez MOPS regulują odrębne porozumienia zawarte pomiędzy instytucjami a dyrektorem szkoły.
5. W przypadku niedokonania płatności w terminie dziecko nie otrzyma posiłku.

6. Po uiszczeniu wpłaty za posiłki uczeń lub rodzic zgłasza się po karteczkę obiadową do pani intendent.

V. ZWROTY ZA OBIADY:

1. Nieobecność ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej, należy zgłosić telefonicznie do sekretariatu szkoły 48 340 02 01 lub do pani intendent.
2. Zwrot za obiady może nastąpić, jeśli nieobecność ucznia w szkole wynosi 2 dni lub dłużej.
3. Zwroty za obiady będą do odbioru w sekretariacie szkoły na koniec miesiąca lub na konto wskazane przez rodzica.
4. Nie odliczamy pojedynczych dni oraz takich, które nie zostały zgłoszone.

VI. WYDAWANIE OBIADÓW:

1. Obiady wydawane są zgodnie z poniższym harmonogramem:

   - świetlica: godz. **10:30,**
   - klasy **1 - 4** o godz. **10:45 – 11:05,**
   - klasy **5 – 8** o godz. **11:50 – 12:10.**

2. Obiad zostaje wydany po okazaniu **karteczki obiadowej** na dany miesiąc dziecka korzystającego z obiadów.
3. Jadłospis na dany tydzień jest dostępny na stołówce szkolnej na tablicy ogłoszeń przy stołówce szkolnej oraz stronie internetowej szkoły.
4. W wyjątkowych przypadkach jadłospis może ulec zmianie z przyczyn od nas niezależnych
5. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VII. ZASADY ZACHOWANIA NA STOŁÓWCE:

1. Na stołówce mogą przebywać tylko osoby uprawnione.
2. Uczeń korzystający z obiadów zobowiązany jest do ustawienia się w kolejce po posiłek.
3. Podczas spożywania posiłku obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Po spożyciu obiadu należy odnieść naczynia w wyznaczone miejsce.

5. Za szkody umyślnie spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
6. Zabrania się wnoszenia do stołówki okryć wierzchnich i plecaków.
7. Uczeń zobowiązany jest do poinformowania pani kucharki lub pomocy kuchennej w przypadku rozlania czy stłuczenia talerza lub kubka.
8. W przypadku nierespektowania w/w zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

VIII. POSTANOWIENIE KOŃCOWE:

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej decyduje dyrektor. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
2. Regulamin stołówki obowiązuje od 01.09.2026 r.